

KOEAIKATAULU 2013 KEVÄT

KUULLUNYMMÄRTÄMISKOKEET

- Koepaikalle pitää saapua 30 minuuttia ennen kokeen merkittyä alkamisaikaa (esimerkiksi aamun kuunteluissa klo 8.00). Myöhästyneitä ei voida ottaa kokeeseen.**
- Kuullunymmärtämiskokeiden koepaikkoina ovat Lyseon luokat ja liikuntasali sekä OSYK, Maunonkatu 1.
- Muista: Aamun ensimmäinen kuuntelu käynnistyy tasan kello 8:30, mutta kirjalliset kokeet alkavat tasan kello 9:00**
- Kokelaalla on oltava mukanaan henkilöllisyystodistus.**
- Matkapuhelimen tuominen koesaliin on vilpin yritystä.**
- Tarkista kokelasnumerosi Wilmasta.**

ma 11.2. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

8.30 ruotsi A:	Lyseo, luokka L22 (kaikki 8 kokelasta)
8.30 ruotsi B:	Lyseo liikuntasali, kokelaat 002 – 152 (30 kokelasta) luokka L12, kokelaat 153 – 257 (25 kokelasta) luokka L13, kokelaat 258 – 366 (25 kokelasta) luokka 2, pitkätauk. äänite (3 kokelasta)

ti 12.2. vieras kieli, pitkä oppimäärä

8.30 englantia:	Lyseo liikuntasali, kokelaat 281 – 389 (29 kokelasta) luokka L12, kokelaat 181 – 274 (25 kokelasta) luokka L13, kokelaat 086 – 175 (25 kokelasta) luokka L22, kokelaat 004 – 085 (25 kokelasta) luokka L2, pitkätauk. äänite, (3 kokelasta)
11.00 saksa:	Lyseo, liikuntasali (kaikki 7 kokelasta)
15.00 ranska:	Lyseo, liikuntasali (kaikki 7 kokelasta)

ke 13.2. lyhyt vieras kieli

8.30 saksa:	OSYK, Maunonkatu 1 (1 kokelas)
11.00 venäjä:	Lyseo, liikuntasali (8 kokelasta)
13.00 englantia:	Lyseo, liikuntasali (1 kokelas)
14.00 ranska:	Lyseo, liikuntasali (6 kokelasta)
15.00 espanja:	OSYK, Maunonkatu 1 (4 kokelasta)

KOEAIKATAULU 2013 KEVÄT

KIRJALLISET KOKEET

1. Kokeet alkavat kello 9.00. **Koepaikalle pitää saapua 30 minuuttia ennen alkua, siis 8.30.** Myöhästyneet voidaan ottaa kokeeseen vain rehtorin erityisluvalla.
2. Kirjalliset kokeet pidetään Lyseon juhla- ja liikuntasalissa sekä luokissa.
3. Kokelaalla on oltava mukanaan henkilöllisyystodistus.
4. Matkapuhelimen tuominen koesaliin on vilpin yritys.

Päälyysvaatteet ja laukut jätetään koetilan ulkopuolella. Kokelas saa halutessaan tarjottimen, jolle hän voi asettaa eväänsä ja koevälineensä. Eväiden käärepapereiden ja astioiden tulee olla läpinäkyviä **eikä** niissä saa olla **mitään kuva- tai tekstimateriaalia**.

- pe 8.2. klo 9.00: äidinkieli, tekstitaidon koe**
Lyseo
juhtasali, kokelaat 003 – 188 ja 223, 229 (70 kokelasta)
luokka 23, kokelaat 190 – 266 (30 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 267 – 397 (51 kokelasta)
- ma 11.3. klo 9.00: äidinkieli, esseekoe / suomi toisena kielenä -koe**
Lyseo
juhtasali, kokelaat 003 – 188 ja 223, 229 (70 kokelasta)
luokka L23, kokelaat 190 – 266 (30 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 267 – 397 (51 kokelasta)
- ke 13.3. klo 9.00: reaaliaioneet: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia**
Lyseo
juhtasali, kokelaat 003 – 261 ja 301,306 (62 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 264 – 394 (46 kokelasta)
- pe 15.3. klo 9.00: vieras kieli, pitkä oppimäärä**
Lyseo
juhtasali, kokelaat 004–226 ja 387 (71 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 231 – 391 (49 kokelasta)
- ma 18.3. klo 9.00: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä**
Lyseo
juhtasali, A-ruotsi kaikki, ja
B-ruotsin kokelaat väliltä 002 – 187 ja 272 ja 307 (51)
liikuntasali, B-ruotsin kokelaat 192 – 366 (40 kokelasta)

- ke 20.3. klo 9.00: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä**
Lyseo
juhlasali, kokelaat 003 – 191 ja 223, 305 (72 kokelasta)
luokka L23, kokelaat 193 – 265 (30 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 266 – 396 (50 kokelasta)
- pe 22.3. klo 9.00: reaaliaineet: uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto**
Lyseo
juhlasali, kokelaat 001 – 224 ja 306, 346 (72 kokelasta)
liikuntasali, kokelaat 225 – 394 (38 kokelasta)
- ma 25.3. klo 9.00: vieras kieli, lyhyt oppimäärä**
Lyseo
juhlasali, kaikki kokelaat

YLEISOHJEET

LUE MYÖS YLIOPPILASTUTKINTOLAUTAKUNNAN OHJEET

OSOITTEESSA http://www.ylioppilastutkinto.fi/kokelaskirje/Hyva_yo_kokelas_K13.pdf

OSALLISTUMISOIKEUS

Lukio-opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilastutkinnon kirjalliseen kokeeseen

- oppiaineessa, jonka kaikki pakolliset kurssit hän on suorittanut ennen ko. koetta ja
- vieraassa kielessä, jossa ei ole pakollisia kursseja, suoritettuaan vähintään kolme kurssia

Rehtori voi erityisestä syystä myöntää poikkeusluvan osallistua kokeeseen, vaikka em. ehdot eivät täytykään, jos hakijalla on muutoin riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen. Tämä voi tulla kysymykseen esimerkiksi silloin, kun opiskelija on

- oppinut vieraan kielen asuessaan pitkään ko. kielialueella
- ei ole voinut suorittaa vaadittuja kursseja pitkäaikaisen sairauden vuoksi tai
- viimeisen pakollisen kurssin arvostelu on vielä kesken.

Koe, johon kokelas on ilmoittautunut mutta johon hän ei ole saanut osallistumisoikeutta, poistetaan lautakunnassa kokelaan aineyhdistelmästä. Tätä ei katsota kokeen yrityskerraksi.

VALMISTAUTUMINEN KIRJALLISEEN KOKEESEEN

Laskimet ja taulukkokirjat on tuotava tarkistettaviksi koululle (opettajainhuoneessa olevaan laatikkoon) koetta edeltävänä päivänä klo 12 mennessä.

Kiinnitä laskimen runkoon ja taulukkokirjan kanteen lappu, johon on merkitty nimi, kokelasnumero ja puhelinnumero. Nspire laskimet eivät saa olla koetilassa.

Tarkistetut laskimet ja taulukkokirjat ovat aamulla valmiina koesalissa kunkin kokelaan pöydällä.

Nuku riittävästi edeltävänä yönä. Ulkoile illalla kevyesti. Viritä kello herättämään ajoissa ja varmista herätys. Saavu aamulla ajoissa koepaikalle reippaasti kävellen tai pyöräillen. Kirjalliseen kokeeseen saat ottaa mukaan eväät.

Ota henkilöllisyystodistus mukaan kokeeseen!

Koe alkaa klo 9.00 ja kestää 6 tuntia (erityistapauksissa 8 tuntia).

Kokelaiden on oltava tarjottimiseen paikalla koesalin ovella 20 min. ennen kokeen alkua, jolloin valvojat aloittavat sisäänoton. Kokelaat siirtyvät ripeästi omalle paikalleen. Koesaliin mentäessä valvojat tarkistavat tarjottimelle asetetut eväät ja välineet. Eväissä ei saa olla kirjoitusta tai muuta informaatiota sisältäviä päällysteitä tai tarroja. Eväspakkausten tulee olla läpinäkyviä. Vaatteissa ei saa olla tekstejä tai muuta informaatiota.

MYÖHÄSTYMINEN / SAIRASTUMINEN

Kuullunymmärtämiskokeesta myöhästynyttä kokelasta ei voida ottaa mukaan kokeeseen. Kokeen suorittaminen lykkäytyy seuraavaan tutkintokertaan.

Jos kokelas myöhästyy kirjallisesta kokeesta mutta saapuu koepaikalle ennen klo 10:tä, hänen voidaan sallia osallistua kokeeseen. Koepöytäkirjaan merkitään aika, jolloin hän on aloittanut kokeen suorittamisen, sekä myöhästymisen syy.

Jos myöhästynyt kokelas saapuu kirjalliseen kokeeseen vasta klo 10:n jälkeen, on rehtorin neuvoteltava puhelimitse lautakunnan sihteeristön kanssa siitä, voidaanko kokelas päästää kokeeseen.

Myöhästyneen kokelaan koe päättyy samaan aikaan kuin muidenkin kokelaiden. Jos myöhästymisen syy on kuitenkin ollut kokelaasta täysin riippumaton, voi rehtori neuvotella koeajan jatkamisesta lautakunnan sihteeristön kanssa.

Sairastuneen kokelaan koe voidaan järjestää lautakunnan kanssa sovitulla tavalla sairaalassa tai kokelaan kotona. Koeaika alkaa siitä hetkestä, jolloin valvoja antaa koetehtävän hänen suoritettavakseen.

TUTKINTOSÄÄNTÖJÄ

Koesaliin ei saa tuoda puhelinta eikä muutakaan viestintävälinettä. Tämä katsotaan vilpin yritykseksi.

Kokelas saa tuoda kirjalliseen kokeeseen omat eväät (ruokaa ja juomaa) läpinäkyviin päällysteisiin pakattuina. **Päällysteissä ei saa olla tekstejä eikä muutakaan informaatiota. Eväät tarkastetaan koesaliin tultaessa.**

Koesalissa kokelaan vaatteissa ei saa olla tekstejä eikä muuta informaatiota.

Kokelas saa tuoda kokeeseen vain sallitut apuvälineet (kirjoitusvälineet ja tiettyihin kokeisiin laskimet ja taulukkokirjat, latinan kokeeseen sanakirjan). Kokeeseen ei saa tuoda omia papereita.

Koesalissa kokelaat eivät saa keskustella eivätkä muutoinkaan kommunikoida keskenään.

Jos kokelaalla on kysyttävää tai asiaa valvojalle (lisää kirjoituspaperia, WC-asiointitarve tms.), hänen on ilmaistava se nostamalla kätensä pystyyn, jolloin valvoja saapuu hänen luokseen.

Kokelas ei saa liikkua omalta paikaltaan ilman valvojan lupaa (esim. WC-käynti) paitsi poistuessaan kokeesta.

Valvoja ei saa vastata koetehtävien sisältöä koskeviin kysymyksiin.

Kirjallisesta kokeesta ei saa poistua ennen klo 12:ta. Kuullunymmärtämiskokeesta saa poistua valvojan annettua luvan.

Kokeesta poistuessaan kokelaan on jätettävä kaikki paperinsa ehjinä valvojalle ja odotettava, kunnes valvoja antaa poistumisluvan. Poistumisaika merkitään pöytäkirjaan.

Tutkintosääntöjen rikkomisesta tehdään merkintä koepöytäkirjaan. Rehtori on velvollinen ilmoittamaan tapahtumasta ylioppilastutkintolautakunnalle.

VILPPI JA TUTKINTOJÄRJESTYKSEN RIKKOMINEN

*Jos rehtori luotettavan selvityksen perusteella toteaa kokelaan syyllistyneen ylioppilastutkinnossa johonkin edellä mainituista rikkomuksista ja tekee riittävän näytön perusteella asiasta päätöksen, **kaikki ne kokeet, joihin kokelas on kyseisenä tutkintokertana ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi.***

Tällöin kokelas myös menettää oikeutensa jatkaa tutkinnon suorittamista kyseisenä tutkintokertana. Jos vilpillistä tekoa tai tutkintojärjestyksen rikkomista voidaan lisäksi pitää raskauttavana, rehtori voi määrätä, että kokelas ei saa osallistua seuraavankaan tutkintokerran kokeisiin. Rehtorin tulee viipymättä antaa lautakunnalle tiedoksi vilppiä koskevat päätöksensä.

Rehtorin päätökseen, jossa kokelaan on katsottu syyllistyneen vilpilliseen tekoon tai törkeästi rikkoneen tutkintojärjestystä, saa hakea valittamalla muutosta hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

KOETARVIKKEET JA PUHTAAKSIKIRJOITUS

KOEPAPERIT

Koepapereina käytetään konseptipapereita (A3 taitettuna) tai niiden puolikkaita (A4) sekä mahdollisia muita papereita tai lomakkeita, jotka on mainittu eri aineita koskevissa määräyksissä.

Lukio antaa paperit ja lomakkeet valmiina kokelaille. Kokelas ei saa tuoda kokeeseen mitään omia papereita. Koepapereihin on jätettävä riittävä marginaali. Koetilaisuudesta poistuessaan kokelaan on jätettävä valvojalle kaikki kokeessa käyttämänsä paperit ehjinä.

KYNÄT JA PUHTAAKSIKIRJOITUS

kirjallisen kokeen koesuoritukset kokelas saa jättää arvosteltavaksi lyijy-, muste- tai kuulakynällä kirjoitettuina. Optiset vastauslomakkeet saa täyttää vain sopivan pehmeällä lyijykynällä (HB tai nro 2).

Kokelaan tulee kirjoittaa koesuoritukset selvästi ja siististi. Lyijykynän jälki ei saa olla liian himmeä; sopiva lyijykynä on HB tai nro 2. Samoin kuulakynän jäljen on oltava yhtenäinen ja tahraamaton.

Jos kokelaalla on vamma tai lukihäiriö, joka estää häntä käyttämästä edellä mainittuja tavallisia kirjoitusvälineitä, on lautakunnalta pyydettävä kirjallisesti lupa poikkeaviin koejärjestelyihin. Kyseeseen voi tulla esimerkiksi pistekirjoitus, tekstinkäsittely tietokoneella tai reaalikokeessa sanelu ääninauhalle.

SALLITUT APUVÄLINEET

Tutkinnon kokeissa sallitut apuvälineet, kuten laskimet, taulukkokirjat ja sanakirjat, on määritelty lautakunnan antamissa eri kokeita koskevissa ainekohtaisissa määräyksissä. Kokeisiin ei saa tuoda muita kuin lautakunnan hyväksymiä apuvälineitä.

Laskimet ja taulukkokirjat on tuotava tarkistettaviksi koululle (opettajainhuoneessa olevaan laatikkoon) koetta edeltävänä päivänä klo 12 mennessä. Laskimeen (laskimen runkoon, ei näppäinsuojaan) ja taulukkokirjan kanteen on kiinnitettävä nimilappu, jossa on nimen lisäksi kokelasnumero ja puhelinnumero.

KOESUORITUKSET JA ARVOSTELU

PUHTAAKSI KIRJOITETUT KOESUORITUKSET JA SUORITUSTEN LUONNOKSET

Kunkin kokeen ainekohtaisissa ohjeissa annetaan tarkemmat ohjeet siitä, miten koesuoritukset kirjoitetaan. **Suoritusten luonnosteluun käytetyt paperit (ns. konseptit), joita kokelas ei ole tarkoittanut arvosteltaviksi, on yliviivattava.** Luonnoksia ei normaalisti oteta arvostelussa huomioon. Jos puhtaaksi kirjoitetussa suorituksessa ja luonnoksessa on eri vaihtoehto, esimerkiksi erilaiset sanan taivutuspäätteet tai erilainen laskutulos, arvostellaan puhtaaksi kirjoitettu suoritus.

Jos kokelas huomaa puhtaaksi kirjoittaessaan tehneensä virheen, hän korjaa virheen siististi ja yksiselitteisesti. **Muutokset on tehtävä samalla kynällä jolla alkuperäinen teksti on kirjoitettu.**

Jos suoritus on kirjoitettu lyijykynällä, virheen voi korjata pyyhkimällä kohdan kumilla ja kirjoittamalla sen uudelleen. Pitkiä jaksoja korjattaessa on kuitenkin suositeltavampaa viivata poistettavat rivit yli ja kirjoittaa kohta kokonaan uudelleen.

Käsialan on oltava luettavaa. Koesuoritusta ei kuitenkaan hylätä pelkästään huonon käsialan vuoksi. Jos vastaus on niin epäselvä ja tulkinnanvarainen, että siitä ei ilmene, mitä kokelas on tarkoittanut, se tulkitaan vähiten pisteitä tuottavan vaihtoehdon mukaan. Tämä koskee esimerkiksi kielikokeissa oikeinkirjoitusta ja taivutuspäätteitä.

Mikäli kokelas ei halua, että hänen koesuorituksensa arvostellaan, hänen on **selkeästi yliviivattava suoritus koetilaisuudessa.** Koetilaisuuden jälkeen suoritusta ei voi mitätöidä, vaan se lähetetään ylioppilastutkintolautakuntaan arvosteltavaksi.

VALMISTAVA ARVOSTELU

Kokeen jälkeen lukion asianomaisen aineen opettaja arvostelee koesuoritukset valmistavasti.

Opettaja ilmoittaa alustavan arvostelun tulokset kokelaille. Tuloksista ilmoitettaessa ei koesuorituksia kuitenkaan saa näyttää kokelaille. Reaalikokeesta ja matematiikan kokeesta opettaja ilmoittaa kustakin tehtävästä antamansa pistemäärän, jotta kokelaat voivat tarkistaa, ettei mikään vastaus ole jäänyt huomaamatta. Opettajan antamat pistemäärät ovat suuntaa antavia, eivät lopullisia.

LOPULLINEN ARVOSTELU

Lautakunnan sensorit arvostelevat kaikki suoritukset ja antavat niistä pistemäärän kussakin ainejaoksessa yhteisesti päätettyjen arvostelukriteerien mukaisesti. Arvosanojen pisterajat lautakunta päättää sitten, kun arvostelutyö on saatu päätökseen, kullakin tutkintokerralla erikseen. Eri arvosanojen suhteelliset osuudet lautakunta pyrkii pitämään perättäisinä vuosina jokseenkin samoina

TARKISTUSPYYNTÖ TEKNISEN VIRHEEN VUOKSI

Jos jokin lautakunnan ilmoittama koetulos vaikuttaa virheelliseltä, rehtori tai asianomaisen aineen opettaja voi esittää tarkistuspyynnön lautakunnalle joko puhelimitse tai kirjeitse. Tarkistuspyyntö on syytä tehdä heti, kun virheellinen koetulos on havaittu. Todetut tekniset virheet ja muut sellaiset virheellisyydet, jotka eivät edellytä tarkistusarvostelua, lautakunta korjaa välittömästi.

TARKISTUSARVOSTELU

*Hakemus tulee tehdä lukion rehtorille **14 päivän kuluessa** siitä ajankohdasta, jolloin kokelaalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulos henkilökohtaisesti tietoonsa. (25 §)* Hakemuksesta tulee ilmetä, mitä koetta ja kokeen osaa pyyntö koskee, sekä kokelaan nimi, lukio, jossa hän on kokeen suorittanut, kokelaan osoite ja pankkiyhteys, josta ilmenevät tilinumero ja tilin haltijan nimi.

Opetusministeriö vahvistaa maksun, joka peritään tarkistusarvostelun suorittamisesta. Hakemuksen jättäessään hakijan tulee esittää rehtorille tosite maksun suorittamisesta lautakunnan tilille. Rehtorin on puolestaan ilmoitettava lautakunnalle, että maksu on suoritettu lautakunnan tilille. Lautakunta palauttaa maksun sen suorittajalle, jos tarkistus johtaa arvosanan korottamiseen.

KOESUORITUKSET JA TEKIJÄNOIKEUS

Tutkinnon suorittamista varten koetilaisuudessa kirjoitettuja suorituksia ei luovuteta kokelaille takaisin.

Lautakunta voi pyynnöstä luovuttaa hyviä suorituksia lehdissä tai tehtäväkokoelmissa julkaistaviksi, jos julkaisuluvan pyytjä on hankkinut kirjoittajan suostumuksen ja sopinut mahdollisesta korvauksesta.

Lautakunta voi luovuttaa koesuorituksia myös tieteelliseen tutkimukseen käytettäväksi. Tällöin lautakunta edellyttää, että tutkimuksen tekijä ei ilmaise tietoja, joiden perusteella kirjoittajien henkilöllisyys voisi paljastua. Painetuista tai monistetuista tutkimusraporteista pyydetään yksi kappale lautakunnan arkistoon.

NIMI- JA ARVOSANATIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Sekä lautakunnalla että lukiolla on oikeus antaa ylioppilaiden nimet julkaistaviksi sen jälkeen, kun lautakunta on lähettänyt lukiolle tutkinnon tulostiedot ja tietojen oikeellisuus on varmistettu (Laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä 9 § [1058/1998])

Jos kokelas ei halua nimeään julkaistavan, hänen tulee pyytää kirjallisesti sekä lukiota että lautakuntaa poistamaan nimensä julkaistavaksi tarkoitetusta nimilistasta. Pyyntö on esitettävä hyvissä ajoin ennen tulosten valmistumista.

Lautakunnalla on lupa luovuttaa virkakäyttöön korkeakoulujen ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijavalintaa varten kokelaiden nimitiedot henkilötunnuksineen ja tiedot heidän arvosanoistaan. (Laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilas-tutkintorekisteristä 9 § [1058/1998])

Koululla ei ole lupaa julkaista kokelaiden arvosanatietoja ilman heidän suostumustaan. Lukion todistustenjakotilaisuudessa ei ole lupa julkisesti ilmoittaa kokelaan arvosanatietoja, jos hän sitä vastustaa.